

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Pasłęku
z dnia 1.09.2020r.*

**Procedury zapewnienia
bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 2
w Pasłęku
w związku z wystąpieniem
epidemii**

I. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Pasłęku wznawia z dniem 1 września 2020 r. funkcjonowanie w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Procedur organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez Gminę Pasłęk.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń i pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń i pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń i pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
5. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego.
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest w następujących miejscach:
 - a) w przypadku rodzica/opiekuna – w strefie dla rodzica - korytarz przy wejściu do szatni i korytarz w wejściu głównym do szkoły, z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
 - b) w przypadku osób trzecich (m.in. listonosza, kuriera lub interesanta) ich przebywanie może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (wejście główne – sekretariat), z zastrzeżeniem, że osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
7. Osoby, o których mowa w pkt. 6a i 6b zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Przebywając w budynku szkoły, uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy zobowiązani są w przestrzeniach wspólnych, tj. na holach, korytarzach, w szatniach, w tym szatniach przy salach gimnastycznych, przejściach prowadzących do stołówki, toaletach, pokoju nauczycielskim do stosowania osłony ust i nosa (maseczka lub przyłbica).
4. W trakcie lekcji uczniowie i nauczyciele mogą być bez w/w osłony z zachowaniem bezpiecznej odległości.
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Przy każdym wejściu do budynku szkoły i szatni obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
7. Przy wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Elblągu, Urzędu Miasta w Pasłęku, Kuratorium Oświaty w Olsztynie, pogotowia ratunkowego.

III. Organizacja pracy szkoły

Funkcjonowanie klas szkolnych

1. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.
2. Uczniowie kl. I – III rozpoczynają zajęcia o różnych godzinach i przebywają w stałych salach, z wyjątkiem zajęć języka obcego, informatyki i wychowania fizycznego.
3. W klasach IV – VIII w miarę możliwości lokalowych jednostki lekcyjne zaplanowane są tak, by zmiana pomieszczeń była ograniczona.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Uczniowie muszą posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy i zabawek.

Zasady organizowania przerw międzylekcyjnych

1. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa znajduje się pod nadzorem nauczyciela.
2. Dla uczniów klas IV – VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
3. Podczas przerw uczniowie przebywają na kondygnacji, na której aktualnie mają zajęcia. Bez uzasadnionej potrzeby nie opuszczają danego piętra.
4. W czasie przerw, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie przebywają na dziedzińcu szkoły z zachowaniem dystansu między nimi.
5. Sale, w których przebywają uczniowie, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy oknach otwartych.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boisk szkolnych

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w małej sali gimnastycznej w głównym budynku szkoły może przebywać jedna grupa dzieci. Podczas zajęć wychowania fizycznego odbywających się w hali sportowej (II budynek szkoły) i na kompleksie boisk „Orlik” mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
3. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Podczas zajęć należy korzystać z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane podczas zajęć przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze) należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

Zasady przebywania w świetlicy szkolnej

1. Dla dzieci, których rodzice pracują oraz dla dzieci dojeżdżających szkoła organizuje zajęcia świetlicowe. Odbywają się one w świetlicy szkolnej lub, jeśli zaistnieje taka konieczność, dodatkowo w innym pomieszczeniu szkoły.
2. Świetlica szkolna jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia w szkole: od godziny 6:30 do 16:00.
3. Dzieci zapisane do świetlicy są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione przez rodziców w karcie uczestnika świetlicy złożonej w świetlicy. Możliwe jest przekazanie jednorazowego upoważnienia poprzez zgłoszenie telefoniczne do sekretariatu szkoły, mail lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Uczniowie dowożeni autobusami mają obowiązek przebywania w świetlicy, oczekując na lekcje oraz na powrót do domu. Po zajęciach dzieci odwożone są o godz. 13.30 i 15.10. Wychowawcy świetlicy sprawują nadzór nad dziećmi w drodze na przystanek autobusowy oraz w oczekiwaniu na przyjazd autobusu.

5. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za osoby, które się do niej nie zgłosiły bez usprawiedliwienia.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece mogą przebywać dwie osoby lub do czterech osób, ale z tej samej klasy, wypożyczające lub oddające książki z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
3. Uczniowie korzystający z biblioteki nie wchodzi między regały z książkami i nie korzystają z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48 godz. kwarantannę.

Zasady korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie mogą przebywać jedynie w przypisanej im szatni tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają pomieszczenie.
4. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
5. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do boksów, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe jej opuszczenie.
6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
7. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dziecko do szkoły może przyprowadzać i odbierać wyłącznie osoba zdrowa.
4. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w strefie dla rodzica (tj. korytarz przy wejściu do szatni i korytarz w wejściu głównym do szkoły), z zachowaniem zasady: 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

5. Opiekun, przebywając w budynku szkoły, musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
6. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.
7. Do szkoły uczniowie przychodzą/są przyprowadzani przez opiekunów o wyznaczonych godzinach, ale nie wcześniej niż 10 minut przed zajęciami.
8. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem od strony szatni lub (do godz. 8.00) wejściem od strony parkingu. Opuszczają szkołę wyjściem z szatni, a od godz. 13.30 również wyjściem w kierunku parkingu.
9. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a przebywając w przestrzeni wspólnej - zakrywać usta i nos, unikając bliskiego kontaktu z uczniami innych klas.

Zasady komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. W czasie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik Librus.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania wychowawcy dziecka numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub kontakcie poprzez e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
5. Nauczyciel odnotowuje fakt spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym w dzienniku elektronicznym .

Zasady organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej po 3 i 4 godzinie lekcyjnej, zasiadając do stołów w towarzystwie rówieśników ze swojego oddziału klasowego.
4. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek, uczniowie myją ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

5. Przygotowany gorący posiłek czeka na stole po 3 godz. lekcyjnej na uczniów młodszych i po 4 godzinie lekcyjnej na uczniów starszych.
6. Ze stolików na stołówce usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztucce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
7. Po zakończeniu spożywania posiłku wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
8. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu;
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Przygotowując posiłki, zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty. Dezynfekcji dokonują w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa.
 - 7) Myją naczynia, sztucce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki.

Zadania pracowników obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID – 19.
3. Osoby sprzątające w placówce:
 - 1) Pracują w rękawiczkach;
 - 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;

- 3) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 4) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 5) Codziennie:
 - utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne (hole, korytarze, klatki schodowe);
 - myją/dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, kurki przy kranach;
 - myją/dezynfekują sprzęt i powierzchnie płaskie, w tym: poręcze krzeseł, blaty stołów, biurka, z których korzystają dzieci i nauczyciele,
 - myją/dezynfekują toalety;
 - myją/dezynfekują sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę;
 - dezynfekują sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego;
- 7) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 8) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (tzw. izolatorium) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Opiekujący się dzieckiem wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Jeżeli wynosi ona 38°C lub wyżej, rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do jego pilnego odbioru.
3. Rodzic ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
4. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia COVID-19.
5. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, są telefonicznie informowani o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, Aby nie doszło do przenoszenia zakażenia, udaje się do izolatorium. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady. O wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane .
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 w Pasłęku wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.
2. Zmiany w powyższym dokumencie mogą być modyfikowane i wprowadzone odrębnym zarządzeniem.
3. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia, pracownika szkoły i rodzica.