

## Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Pasłęku

### I Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Dzieci przyprowadzane są do szkoły nie później niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych powierzają dziecko nauczycielowi z którym klasa rozpoczyna zajęcia. Pozostali uczniowie samodzielnie udają się na zajęcia.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zgłaszają nauczycielowi.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka jeżeli jego stan sugeruje że nie jest ono zdrowe
6. W czasie pobytu dziecka w szkole w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów i złego samopoczucia, szkoła ma obowiązek telefonicznie powiadomić rodzica/opiekuna dziecka.
7. Po otrzymaniu ze szkoły informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic/opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
8. Ubiór dziecka oraz obuwanie powinny być wygodne, praktyczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych.

### II Odbieranie dzieci

1. Odbieranie dzieci ze szkoły następuje po zakończonych zajęciach.
2. Dzieci dojeżdżające i zapisane do świetlicy po zakończonych zajęciach mają obowiązek udać się do świetlicy.
3. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe pisemnie przez nich upoważnione.
4. Rodzice/opiekunowie odbierając dziecko ze szkoły (szatni, świetlicy, boiska, holu, stołówki) zgłaszają ten fakt nauczycielowi.
5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich, musi być potwierdzone stosownym orzeczeniem sądowym.
6. Na terenie budynku szkolnego, z chwilą odebrania dziecka ze szkoły za jego bezpieczeństwo odpowiadają rodzice/opiekunowie.
7. Dzieci dojeżdżające oczekujące na autobus przebywają w świetlicy szkolnej.
8. Rodzic poinformowany o konieczności odbioru dziecka (np. złe samopoczucie), nie mogący dokonać tego samodzielnie, jest zobowiązany wskazać pełnoletnią osobę, która może odebrać dziecko.

### III Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły

1. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka ze szkoły (np. sytuacja losowa) rodzice/opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania szkoły o zaistniałej sytuacji i do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka

2. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka jeśli jej nie zna.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po zajęciach jest odprowadzane do świetlicy szkolnej przez nauczyciela. Nauczyciel ma obowiązek przekazać wychowawcy świetlicy numer kontaktowy do rodziców/opiekunów upoważnionych do odbierania dziecka.
4. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można się skontaktować z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu. W ostateczności Dyrektor powiadamia Policję .
5. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.

#### IV Postanowienia końcowe

1. W szkole funkcjonują procedury związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka.
2. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, prawni opiekunowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

Procedury opracował zespół w składzie:

1. Beata Ziębicka
2. Grażyna Werner
3. Teresa Miechurska
4. Edyta Garczyńska
5. Agnieszka Wiśniewska