

# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

## przy Szkole Podstawowej nr 2

### w Pasłęku

#### I. PODSTAWA PRAWA:

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ze zmianami.

#### II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Pasłęku i dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Pasłęku.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: MOPS Pasłęk, oraz GOPS Rychliki.
3. Uczniowie zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie trwania roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.
4. Z posiłków korzysta dziecko po dokonaniu bieżącej opłaty.

#### III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane:
  - w formie jednodaniowego obiadu dla uczniów klas 0-VII,
  - całodziennego wyżywienia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. Dzienna stawka posiłku ustalana jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Burmistrzem Pasłęka.
3. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### IV. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady dla uczniów klas 0-VII za dany miesiąc uiszczana jest u nauczyciela świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Pasłęku z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie się dożywiać. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z nauczycielem świetlicy odpłatność może być dokonana do 20-ego bieżącego miesiąca. Uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia. Nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
2. Wpłaty do nauczyciela świetlicy potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem nauczyciela świetlicy. Oryginał pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki, kopię otrzymuje wpłacający.

3. Nauczyciel świetlicy posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów – dofinansowanych przez MOPS i GOPS, oraz kwitariusz z dowodami wpłat uczniów wnoszących opłaty indywidualne.
4. Odpłatność za wyżywienie dzieci z oddziałów przedszkolnych wpłacana jest na konto bankowe do 15-go każdego miesiąca.

#### **V. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u nauczyciela świetlicy osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej na dzień przed planowanym posiłkiem. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty w następnym miesiącu.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzice dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia nauczyciel świetlicy pobiera opłatę pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny w szkole obiad może być wydany rodzeństwu ucznia.
6. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole do chwili dostarczenia informacji o niemożliwości korzystania z obiadów przygotowany posiłek będzie proponowany innym uczniom.

#### **VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są :
  - według planu dnia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w wyznaczonej części stołówki,
  - godzinie dla dzieci z oddziału „0”,
  - godzinie 10.30-10.50 dla dzieci z klas I –III,
  - godzinie 11.35-11.50 dla uczniów klas IV-VII.
2. W obiektach szkolnych na tablicach informacyjnych wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### **VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające obiad.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele .
5. Uczniowie klas VI i VII pełnią dyżury w stołówce szkolnej.
6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

**VIII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI  
DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 w PASŁĘKU.**

Regulamin obowiązuje od dnia 14.09.2017r.