

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

w PASŁĘKU

I. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni, w które odbywają się zajęcia w szkole:
 - poniedziałek-czwartek od godziny 7.00 do 15.30,
 - piątek od godziny 7.00 do 15.15
2. Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek przebywania w świetlicy przed zajęciami i po zakończonych zajęciach czekając na autobus.
3. Wszyscy uczniowie, którzy mają wolną godzinę lekcyjną zobowiązani są do przebywania w świetlicy.
4. Przerwy międzylekcyjne uczniowie mogą spędzać na korytarzu lub boisku szkolnym.
5. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za osoby, które się do niej nie zgłosiły bez usprawiedliwienia.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, planów miesięcznych oraz dziennego rozkładu pracy.

II. Współpraca z rodzicami

Rodzice zapisując dziecko do świetlicy szkolnej mają obowiązek:

1. określić czas pobytu dziecka,
2. podać informację, kto jest upoważniony do odbioru dziecka,
3. uzgodnić sposób kontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), podać adres zamieszkania, numer telefonu,
4. informować pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy (data i czytelny podpis),

5. znać procedurę postępowania w przypadku, gdy w oznaczonym czasie nie odbiorą dziecka ze świetlicy.

III. Procedury związane z nieodebraniem dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie

W przypadku gdy rodzice nie odbiorą dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie pracy świetlicy szkolnej wychowawca świetlicy ma obowiązek:

1. podjąć próbę skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), ustalić przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i prawdopodobny ich czas dotarcia do szkoły,
2. zgłosić fakt dyrektorowi szkoły,
3. ustalić, kto do czasu wyjaśnienia sprawy i odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnionej osoby sprawować będzie opiekę nad dzieckiem,
4. przy braku możliwości nawiązania kontaktu i przedłużającej się nieobecności rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły zadzwonić na policję z prośbą o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem,
5. sporządzić notatkę służbową i jej kopię przekazać pedagogowi szkolnemu, który przeprowadzi rozmowę z rodzicami.

IV. Procedury dotyczące odbierania dziecka przez inne osoby

Dziecko nie może samo opuścić świetlicy szkolnej.

1. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice lub upoważnione przez nich osoby, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Uczeń nie może być odbierany przez niepełnoletnie osoby.
3. W wyjątkowych sytuacjach:
 - uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w karcie zgłoszeniowej, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - rodzic telefonicznie upoważnia osobę do odbioru dziecka dzwoniąc do sekretariatu szkoły. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

- W uzasadnionych wypadkach dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie opuścić świetlicę na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów potwierdzonej przez dyrektora szkoły.

V. Zobowiązania uczniów

1. Uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń zapisany do świetlicy szkolnej, oczekuje na zajęcia pozalekcyjne w świetlicy szkolnej.
3. Każdy uczeń dojeżdżający jest podopiecznym świetlicy szkolnej i podlega opiece nauczyciela świetlicy. Czas oczekiwania na lekcje oraz na powrót do domu spędza w świetlicy szkolnej.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy np. do toalety, biblioteki.
5. Obowiązuje całkowity zakaz opuszczania terenu szkoły np. na zakupy zlecone przez rodziców, do biblioteki miejskiej.
6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej, a oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
7. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej nie może korzystać z telefonu komórkowego, oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu bez zgody wychowawcy świetlicy.
8. Za zaginione lub uszkodzone rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
10. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do: przestrzegania określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

11. Wychowawcy świetlicy szczególną opieką otaczają dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko na terenie świetlicy.
13. W wyjątkowych sytuacjach uczniowie, którzy mają zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, a zespół klasowy w tym czasie ma zajęcia w terenie mogą przebywać w świetlicy.
14. Zachowanie ucznia w świetlicy ma wpływ na jego semestralną i roczną ocenę z zachowania.

VI. Dokumentacja

Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację;

1. tygodniowy, miesięczny oraz roczny plan pracy świetlicy
2. dziennik zajęć świetlicy , w którym odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć i potwierdza ich przeprowadzenie podpisem.

Regulamin obowiązuje od dnia 29 września 2016r.

KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 w PASŁĘKU

W roku szkolnym 2015/2016

DANE DZIECKA ;

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

3. Data urodzenia dziecka.....

4. PESEL dziecka.....

5. klasa

6. Miejsce zamieszkania

7. Numery telefonów;

Domowy.....

Matka

Ojciec.....

CHARAKTERYSTYKA DZIECKA;

- Cechy osobowości (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe itp.) i ewentualne problemy emocjonalne (nadpobudliwość, apatia, inne)

.....
.....

- Uzdolnienia

.....
.....

- Choroby i wskazówki jak w danym przypadku z dzieckiem postępować

.....
.....

Pasłek dnia.....

Czytelny podpis rodziców (opiekunów)

OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy szkolnej.

Paśłek dnia.....

Czytelny podpis rodziców (opiekunów)