

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.
2. Szkolny Klub Wolontariatu jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
3. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
4. Szkolny Klub Wolontariatu działa na terenie i poza terenem Szkoły.
5. Opiekę nad Klubem sprawuje koordynator, który nadzoruje pracę wolontariuszy.

## **II. Szkolny Klub Wolontariusza działa na podstawie:**

1. Miejscem organizacji działań Szkolnego Klubu Wolontariusza jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Pasłęku.
2. Koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest opiekun Samorządu Uczniowskiego dostępny w godzinach swojej pracy na terenie szkoły.
3. Spotkania członków odbywają się odpowiednio do potrzeb. Obecności na spotkaniach będzie brana pod uwagę w końcoworocznym podsumowaniu pracy wolontariusza.
4. Działania wolontariuszy są ustalane przez koordynatora za ich zgodą.
5. Praca wolontariuszy w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariusza może odbywać się:
  - a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńską, prace na rzecz szkoły lub spotkania z gośćmi zaproszonymi przez Szkolny Klub Wolontariusza.
  - b) poza terenem szkoły – jako spotkania indywidualne lub grupowe, udział w imprezach charytatywnych lub praca na rzecz środowiska lokalnego.
6. Opiekę podczas działań wolontariuszy sprawuje koordynator wg ogólnych zasad opieki nad uczniami.
7. Wolontariusze pracujący mogą pozostać bez opieki w przypadku:
  - a) Pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie szkoły np. pomoc w odrabianiu prac domowych, wspólna nauka itp.
  - b) Prac na rzecz organizacji pożytku publicznego wyłącznie przy podpisaniu porozumienia przez Dyrektora Szkoły z organem, w którym sprawuje się wolontariat.

### **III. Cele i sposoby działania Szkolnego Koła Wolontariatu**

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
5. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
6. Pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.
7. Wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
9. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy.
10. Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

### **IV. Zadania koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu.**

1. Promocja idei wolontariatu wśród uczniów.
2. Powołanie rady wolontariatu (Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje określa samorząd uczniowski w regulaminie).
3. Rekrutacja wolontariuszy.
4. Przygotowanie wolontariusza do pracy.
  5. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów -wolontariuszy.
  6. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
  7. Reprezentowanie wolontariuszy.
  8. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
  9. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły.
  10. Nawiązywanie współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
  11. Monitorowanie działań uczniów (Załącznik nr 5)
  12. Nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza.
  13. Tworzenie dokumentacji koła wolontariatu (m.in. regulamin szkolnego koła, plan działania).

## **V Działalność rady wolontariatu**

1. Współdziałanie z dyrekcją szkoły (art. 85 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe)
2. Ograniczenie składu rady wolontariatu do członków samorządu uczniowskiego (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców nie mają kompetencji do wypowiedzania się w imieniu samorządu)
3. Rada może koordynować zadania z zakresu wolontariatu m.in. poprzez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym, opiniowanie ofert działań, decydowanie o działaniach do realizacji.

## **VI. Członkowie**

1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
2. Rekrutacja wolontariuszy dokonuje się poprzez współpracę koordynatora z wychowawcami klas, którzy służą pomocą w typowaniu uczniów sprawnych zadaniowo, odpowiedzialnych, chętnie współpracujących z nauczycielami i rzetelnie wywiązujących się z uczniowskich zadań. Ponadto wykazujących się wysoką motywacją, zainteresowaniem wolontariatem, godnych zaufania oraz akceptowanych w środowisku.
3. Warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji (Załącznik nr 1), do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców / prawnych opiekunów (Załącznik nr 2) oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3).

*(Uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole pozostając pod opieką nauczyciela, z wyjątkiem cz. II pkt. 7a. W związku z tym wolontariuszami mogą być uczniowie bez względu na wiek, by w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych.)*

4. Po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole (Załącznik nr 4).
5. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.

## **VII. Zobowiązanie Członka Klubu Wolontariatu (Załącznik nr 4)**

1. Jako członek Klubu zobowiązuję się:  
- pomagać innym najlepiej jak potrafię,

- kierować się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
- sumiennie wywiązywać się z podjętych zobowiązań.
- systematycznie uczestniczyć w pracach Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.
- starać się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
- swoim postępowaniem starać się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
- przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie Klubu.

6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje koordynator Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.

7. Rezygnacja z pracy w wolontariacie (Załącznik nr 6)

- Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
- Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunowi wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica.
- Rezygnacja z pracy w wolontariacie nie oznacza uniknięcia punktów ujemnych, jeśli uczeń nie wywiązał się (w okresie wcześniejszym niż dwa tygodnie od złożenia rezygnacji) z powierzonych mu obowiązków.

## **VIII. Nagradzanie wolontariuszy.**

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.

2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

3. Formy nagradzania:

- przyznanie punktów zgodnie z WZO (raz w semestrze, wpisu dokonuje opiekun Koła)
- pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
- przyznanie dyplomu (koniec roku szkolnego),
- wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,

- pisemne podziękowanie do rodziców,
- wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły; wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez trzy lata nauki brał udział w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej czterech działaniach szkolnych.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Klubu.

Załącznik nr 1 – *Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu*

Załącznik nr 2 – *Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w działaniach wolontariatu szkolnego*

Załącznik nr 3 – *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Załącznik nr 4 – *Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu oraz regulaminu*

Załącznik nr 5 – *Karta aktywności wolontariusza*

Załącznik nr 6 – *Rezygnacja z pracy w wolontariacie*

# REGULAMIN WOLONTARIATU

ROK SZKOLNY 2017/2018

opiekun  
Ilona Potrapeluk