**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**przy Szkole Podstawowej nr 2**

**w Pasłęku**

**I. PODSTAWA PRAWA:**

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ze zmianami.

**II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Pasłęku i dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Pasłęku.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: MOPS Pasłęk, oraz GOPS Rychliki.
3. Uczniowie zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie trwania roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.
4. Dziecko korzysta z posiłków po dokonaniu bieżącej opłaty.

**III. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane:

* w formie jednodaniowego obiadu dla uczniów klas I-VIII,

1. Dzienna stawka posiłku ustalana jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Burmistrzem Pasłęka.
2. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**IV. OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady dla uczniów klas I-VIII za dany miesiąc, uiszczana jest na konto (Bank Spółdzielczy w Pasłęku – 53 8313 0009 0000 3506 2000 0070).W tytule należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który jest opłata. Płatności należy dokonać do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie się dożywiać lub najpóźniej do 10 – go następnego miesiąca. W wyjątkowych sytuacjach opłatę można uiścić bezpośrednio u nauczyciela świetlicy. Po uzgodnieniu z nauczycielem, wpłata może być dokonana w późniejszym terminie. Uczniowie zalegający z opłatami otrzymują upomnienia. Nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
2. Wpłaty do nauczyciela świetlicy potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem nauczyciela świetlicy. Oryginał pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki, kopię otrzymuje wpłacający.
3. Nauczyciel świetlicy posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów – dofinansowanych przez MOPS i GOPS, oraz kwitariusz z dowodami wpłat uczniów wnoszących opłaty indywidualne.

**V. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u nauczyciela świetlicy osobiście, telefonicznie lub pisemnie, najpóźniej na dzień przed planowanym posiłkiem. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty w następnym miesiącu.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, nauczyciel świetlicy pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny w szkole obiad może być wydany rodzeństwu ucznia.
6. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole do chwili dostarczenia informacji o niemożliwości korzystania z obiadów przygotowany posiłek będzie proponowany innym uczniom.

**VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są:

* O godzinie 10.30-10.45 dla uczniów klas I –III,
* O godzinie 11.30-11.45 dla uczniów klas IV-VIII.

1. W obiekcie szkolnym na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej zamieszczony jest jadłospis na dany tydzień.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające obiad.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele.
5. Uczniowie klas VII i VIII pełnią dyżury w stołówce szkolnej.

**VIII. O WSZYTSKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 w PASŁĘKU.**

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020r.