

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 w PASŁĘKU

I. Organizacja pracy świetlicy.

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób przypadających na jednego wychowawcę.
3. Wychowawcy świetlicy otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu, dzieci zapisane do świetlicy oraz dzieci oczekujące na autobus szkolny.
4. Świetlica szkolna jest czynna w dni, w które odbywają się zajęcia w szkole:
od godziny 6:30 do 16:00.
5. Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek przebywania w świetlicy przed zajęciami i po zakończonych zajęciach czekając na autobus.
6. Wszyscy uczniowie, którzy mają wolną godzinę lekcyjną zobowiązani są do przebywania w świetlicy.
7. Przerwy międzylekcyjne uczniowie mogą spędzać na korytarzu lub boisku szkolnym.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za osoby, które się do niej nie zgłosiły bez usprawiedliwienia.
9. Świetlica w swojej działalności realizuje cele i zadania według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, planów miesięcznych oraz dziennego rozkładu pracy.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.
11. W sprawach nieunormowanych mniejszym regulaminem, wiążące decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.
12. Wychowawcy świetlicy, w ramach godzin dostępności, pełnią dyżury zgodnie z wykazem, który znajduje się na stronie internetowej szkoły.

II. Współpraca z rodzicami.

Rodzice zapisując dziecko do świetlicy szkolnej mają obowiązek:

1. określić czas pobytu dziecka,
2. podać informację, kto jest upoważniony do odbioru dziecka,
3. uzgodnić sposób kontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), podać adres zamieszkania, numer telefonu,

4. informować pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy (data i czytelny podpis),

5. znać procedurę postępowania w przypadku, gdy w oznaczonym czasie nie odbiorą dziecka ze świetlicy.

III. Zasady funkcjonowania.

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z miesięcznym, tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.

4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz przepisami bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 przez nauczycieli świetlicy, w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.

5. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.

6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców, prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione przez rodziców w karcie uczestnika świetlicy złożonej w świetlicy. Możliwe jest przekazanie jednorazowego upoważnienia poprzez zgłoszenie telefoniczne do sekretariatu szkoły, mailem lub dziennikiem elektronicznym.

7. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców.

8. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

9. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

10. Rodzice są zobowiązani do odebrania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dzieci, które samodzielnie opuściły teren szkoły w czasie kiedy powinny być w świetlicy.

12. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci pozostających na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.

13. Wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusami szkolnymi mają obowiązek przebywania w świetlicy szkolnej oczekując na lekcje oraz na powrót do domu.

14. Dzieci nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.

15. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcę świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.

IV. Procedury związane z nieodebraniem dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie.

W przypadku gdy rodzice nie odbiorą dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie pracy świetlicy szkolnej, wychowawca świetlicy ma obowiązek:

1. podjąć próbę skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), ustalić przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i prawdopodobny ich czas dotarcia do szkoły,
2. zgłosić fakt dyrektorowi szkoły,
3. ustalić, kto do czasu wyjaśnienia sprawy i odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnionej osoby sprawować będzie opiekę nad dzieckiem,
4. przy braku możliwości nawiązania kontaktu i przedłużającej się nieobecności rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zadzwonić na policję z prośbą o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem,
5. sporządzić notatkę służbową i jej kopię przekazać pedagogowi szkolnemu, który przeprowadzi rozmowę z rodzicami.

V. Procedury dotyczące odbierania dziecka przez inne osoby.

1. Dziecko nie może samo opuścić świetlicy szkolnej.
2. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice lub upoważnione przez nich osoby, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Uczeń nie może być odbierany przez niepełnoletnie osoby.
4. W wyjątkowych sytuacjach:
 - uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w karcie zgłoszeniowej, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - rodzic telefonicznie upoważnia osobę do odbioru dziecka dzwoniąc do sekretariatu szkoły. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej,
 - w uzasadnionych wypadkach dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie opuścić świetlicę na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów potwierdzonej przez dyrektora szkoły.

VI. Zobowiązania uczniów.

1. Uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń zapisany do świetlicy szkolnej, oczekuje na zajęcia pozalekcyjne w świetlicy szkolnej.
3. Każdy uczeń dojeżdżający jest podopiecznym świetlicy szkolnej i podlega opiece nauczyciela świetlicy. Czas oczekiwania na lekcje oraz na powrót do domu spędza w świetlicy szkolnej.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy np. do toalety, biblioteki.
5. Obowiązuje całkowity zakaz opuszczania terenu szkoły np. na zakupy zlecone przez rodziców, do biblioteki miejskiej.

6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej, a oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
7. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej nie może korzystać z telefonu komórkowego, oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu bez zgody wychowawcy świetlicy.
8. Za zaginione lub uszkodzone rzeczy przyniesione z domu, świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
10. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do: przestrzegania określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy szczególną opieką otaczają dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody, wyrządzone przez dziecko na terenie świetlicy.
13. W wyjątkowych sytuacjach uczniowie, którzy mają zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, a zespół klasowy w tym czasie ma zajęcia w terenie, mogą przebywać w świetlicy.
14. Zachowanie ucznia w świetlicy ma wpływ na jego semestralną i roczną ocenę z zachowania.

VII. Dokumentacja.

Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację:

- tygodniowy, miesięczny oraz roczny plan pracy świetlicy,
- dziennik zajęć świetlicy, w którym odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć i potwierdza ich przeprowadzenie podpisem.

VIII. Przestrzeganie zasad BHP

1. Pracownicy świetlicy wietrzą sale ,w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia , co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe przeprowadzane są na świeżym powietrzu.
4. Wychowawcy świetlicy w miarę możliwości pilnują aby uczniowie unikali gromadzenia się.
5. Wychowawca świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia , niezwłocznie powiadamia rodziców, zapewniając dziecku odpowiednie i bezpieczne warunki ,do momentu odebrania go przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

Regulamin obowiązuje od dnia 17 listopada 2022r.

**Karta uczestnika świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2
w Pasłęku
Rok szkolny 2022/23**

Imię i nazwisko dziecka:
Pesel :
Klasa :

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:
Matka/prawny opiekun :
Ojciec/prawny opiekun :

Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów:
Matka/prawny opiekun:
Ojciec/prawny opiekun:

Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów, numer telefonu do zakładu pracy:
Matka/prawny opiekun :
Ojciec/prawny opiekun :

Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka :
.....
.....

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej , stopień pokrewieństwa:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej, który znajduje się na stronie internetowej szkoły.

Miejscowość, data
.....

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów
.....
.....